

Formato 4. MIR

Eje:

3. GUERRERO SOCIALMENTE COMPROMETIDO

Objetivo:

3.8. IMPULSAR LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS

3.8.1. FORTALECER EL SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN QUE PROMUEVA LA FORMACIÓN, LA SELECCIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y DE APOYO TÉCNICO-PEDAGÓGICO.

3.8.2. MODERNIZAR LA INFRAESTRUTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

3.8.3. GARANTIZAR QUE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO SEAN PERTINENTES Y CONTRIBUYAN A QUE LOS ESTUDIANTE AVANCEN EXITOSAMENTE EN SU TRAYECTORIA EDUCATIVA.

Estrategia:

3.8.1.5., 3.8.1.10, 3.8.1.22.

3.8.2.1., 3.8.2.3.

Línea de Acción:

3.8.3.3., 3.8.3.4.

	Matriz de indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	Indicadores de desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	La Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente a través de sus egresados contribuyan al crecimiento económico, social y ambiental de la región tierra caliente	Seguimiento a nuestros egresados por ciclo/ egresados con empleo a seis meses de su egreso	Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Mayor crecimiento económico en la región y más comercio para nuestros egresados.
Propósito (resultados)	Los servicios educativos de la Universidad Tecnológica de la Tierra Caliente mejoren en la calidad de sus servicios, disminuyendo la deserción escolar y aumentando su tasa de egresados.	Calidad en los servicios educativos. Disminución de deserción escolar a nivel TSU. Aumentar la tasa de egresados a un 85%	Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Contar con su manual de procedimientos y reglamento vigente; mejorar la calidad de nuestros servicios para lograr una certificación; también aumentar la tasa de egresados y disminuir el abandono escolar.

Componentes (Servicios y Productos)	programas educativos pertinentes ante el Consejo de Vinculación	Programas educativos pertinentes	Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Garantizar la pertinencia de nuestros programas educativos ante el sector productivo.
Componentes (Servicios y Productos)	espacios suficientes recreativos y de estudios para el estudiante	Contar con talleres recreativos Utilizar los espacios de estudios (Biblioteca)	Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Espacios suficientes para el estudio y fomentar actividades recreativas para nuestros alumnos, con el objetivo de que participen y utilicen su tiempo libre para desarrollar sus habilidades.
Componentes (Servicios y Productos)	Contar con los procesos administrativos: manual de procedimientos, reglamentos y normativa.	Validación de la normativa. Control y seguimiento de los procesos adm.	En Transparencia http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Contar y tener un mayor control en los procedimientos administrativos y rendimiento de cuentas en los procedimientos, facilitar el trabajo al personal administrativo y docente.
Componentes (Servicios y Productos)	Suficientes herramientas y equipo tecnologico en los laboratorios y talleres	Equipamiento suficiente/ Utilizacion de los laboratorios y talleres.	En Transparencia http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Utilizar los laboratorios y talleres a toda su capacidad, equipados con las herramientas y equipo tecnológico (software) necesarios para el aprendizaje de nuestros alumnos.

Componentes (Servicios y Productos)	capacitaciones al personal docente y administrativo	Personal docente y administrativo capacitados.	Informe de consejo	Alto desempeño en sus funciones administrativas y docentes, teniendo como mayor rendimiento.
Componentes (Servicios y Productos)	Eficacia del personal administrativo en sus funciones administrativas	Cumplimiento de metas y objetivos del personal administrativo.	Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/	Mejorar y eficientizar las funciones administrativas.

Actividades (Procesos)

Administrar y elaborar estudios de factibilidad. Colaboración con el sector productivo (Convenios de colaboración) y para la elaboración de Analisis Situacional del Trabajo (AST) de acuerdo a las necesidades del mercado. Gestionar cursos de educación continua para nuestros alumnos, egresados. Participar en congresos, viajes de estudios para fomentar lo aprendido en clases.

Estudios de factibilidad por programa educativo.
Convenios firmados.
Programa Educativo Pertinentes.
Cursos de educación continua.
Realización de viajes de estudios en empresas, congresos, instituciones, entre otras.

Informe de Consejo y <http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/>

Garantizar la pertinencia de nuestros programas educativos ante el sector productivo.
Mayor Convenios de colaboración con el sector.
Capacitar al alumnado en cursos de continuidad de estudios a fines a su programa educativos.
Fomentar mediante los viajes de estudios el conocimiento, las técnicas de procedimientos, los procesos de producción e instalación del mismo, la participación en distintas actividades que fomenten lo aprendido en clases.

Actividades (Procesos)

Contar con talleres recreativos que ayuden alumnado a desarrollar sus habilidades deportivas, culturales y artísticas. Contar con un acervo bibliográfico amplio. Gestionar espacios adecuados para el estudio. Abrir y administrar los espacios del edificio de biblioteca.

Talleres recreativos implementados/ porcentaje de alumnos participantes. Porcentaje de libros por alumnos. Espacios disponibles para el estudio por alumnos. Porcentaje de alumnos atendidos en la biblioteca.

Informe de Consejo y <http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/>

El alumno participe en los talleres recreativos y represente a la UT en algún evento cultural, deportivo y artístico. Contar con un acervo bibliográfico para fomentar la investigación dentro de la UT. Contar con espacios de estudios para la investigación, trabajo en equipo y la reflexión. Dar uso al edificio de biblioteca para que el alumnado cuente con un espacio de estudios y pueda estar más tiempo dentro de la UT.

Actividades (Procesos)

Elaborar los procedimientos administrativos para contar con un manual de procedimientos. Elaborar los reglamentos y normativa de la Universidad Tecnológica. Presentar ante la Contraloría y Transparencia del Estado de Guerrero la autorización de la normativa de esta institución. Controlar y administrar las normas autorizadas y el buen uso de la misma.

Porcentaje de elaboracion de procedimientos adminoistrativos por area. Porcentaje de elaboración de reglamentos y normas. Normativa elaborada por porcentaje de la normativa autorizada. Dar seguimiento y validacion de normas.

Informe de Consejo y <http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/>

Contar con su manual de procedimientos y reglamento autorizados para facilitar la mejora de nuestros servicios para lograr una certificación en Iso y ser reconocidos como una Universidad de calidad.

<p>Actividades (Procesos)</p>	<p>Gestionar las herramientas necesarias para cumplir con los planes educativos de cada Programa Educativo. Contar con el equipo tecnológico suficiente para cumplir con los planes educativos como: teclado, mouse, cable, software y licencias de los programas necesarios. Administrar los bienes por adquirir para los laboratorios y talleres.</p>	<p>Porcentaje de la herramienta adquirida y utilizada. Porcentaje de equipo tecnológico adquirido y utilizado. Porcentaje de Software y licencias de los programas educativos instalados. Administrar y controlar los bienes adquiridos.</p>	<p>Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/</p>	<p>De acuerdo a las necesidades de cada programa educativo se equipara de herramienta y equipo tecnológico que facilitara al alumnado aprender nuevas técnicas a fines a cada programa educativo, también se utilizara el software y licencias programáticas para que el alumno tenga los conocimientos necesarios y se enfrente con mayores herramientas ante el sector productivo.</p>
<p>Actividades (Procesos)</p>	<p>Gestionar capacitaciones para el personal docente y administrativo como: cursos, diplomados en línea, diplomados presenciales, talleres, congresos, etc.</p>	<p>Porcentaje del Personal docente y administrativo capacitado.</p>	<p>Informe de Consejo y http://guerrero.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-uttc-2017/</p>	<p>Contar con el personal administrativo y docente altamente capacitado para sus funciones; garantizando que cada uno de ellos conozca sus funciones primordiales y se obtengan resultados aceptables.</p>

Actividades (Procesos)	<p>Gestionar los suministros necesarios para cada área cuente con el material necesario.</p> <p>Contar con el manual de procedimiento para eficientizar tiempo y mayores resultados.</p> <p>Capacitar al encargado de cada departamento de acuerdo a sus funciones.</p>	<p>Material adquirido porcentaje de material utilizado.</p> <p>Controlar y vigilar los procedimientos administrativos por area.(Porcentaje de cumplimiento del manual).</p> <p>Capacitaciones para el encargado de cada departamento.</p>	Informe de Consejo	<p>Garantizar el suministro de material y el ahorro del mismo; capacitar al encargado de cada area en sus funciones primerodiales y cumplir las politicas, objetivos y procedimientos del manual, asegurando mejores resultados de nuestros objetivos y metas institucionales.</p>
------------------------	---	---	--------------------	--

Instrucciones:

1. Este formato deberá ser llenado por todos los Entes que reciban **recursos públicos**.

Filas:

Fin. Indica la forma en que el programa contribuye al logro de un objetivo estratégico de orden superior con el que está alineado (Objetivo de la Dependencia, del Sector, etc).

Propósito: Es el objetivo del programa, la razón de ser del mismo. Indica el efecto directo que el programa se propone alcanzar sobre la población o área

Componentes: Son los productos o servicios que deben ser entregados durante la ejecución del programa, para el logro de su propósito.

Actividades: Son las principales acciones y recursos asignados para producir cada uno de los componentes.

Columnas:

Resumen narrativo: En la primera columna se registran los objetivos por cada nivel de la Matriz. El Resumen narrativo u objetivos pueden ser usados de manera indistinta.

Indicadores: Se registran los indicadores, que son un instrumento para medir el logro de los objetivos de los programas y un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados.

Medios de Verificación: Se registran las fuentes de información para el cálculo de los indicadores. Dan confianza sobre la calidad y veracidad de la información reportada.

Supuestos: Se registran los supuestos, que son los factores externos, cuya ocurrencia es importante corroborar para el logro de los objetivos del programa y, en caso de no cumplirse, implican riesgos y contingencias que deben solventarse.